

Guatemala, 31 de Octubre de 2014

Licda. Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su despacho

Estimada Sra. Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el Informe de actividades Mensuales por Servicios Profesionales correspondientes al mes de Octubre de 2014, conforme lo estipula el Contrato Administrativo número 200-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 27-2014, y para cobro de mis honorarios presento la factura No. 000023 serie A, detalladas a continuación:

Principales Actividades Realizadas:

- a) 2ª Reunión de Trabajo sobre el seguimiento al proyecto institucional de transparencia sobre la iniciativa de implementar un sistema de Emisión, Distribución, Venta y cobro de boletos al ingreso del parque nacional Tikal, y con esto eficientar y transparentar dicho proceso en aras de una mejor recaudación por concepto de la venta de boletos y evitar la corrupción.
- b) Reuniones de trabajo con los Kingsbury, el equipo de trabajo del Patrimonio Cultural y Natural y el Administrador del Parque Nacional Tikal sobre el tema de Seguridad del Parque para el seguimiento de los avances y desarrollo del Plan para la Seguridad Física del Parque Nacional Tikal, y que vengam a coadyuvar en la solución de la problemática en seguridad física, administrativa y financiera encontrada en la administración del parque, por medio de la introducción y aplicación de acciones estratégicas para la implementación de procesos de seguridad físicos y administrativos idóneos.

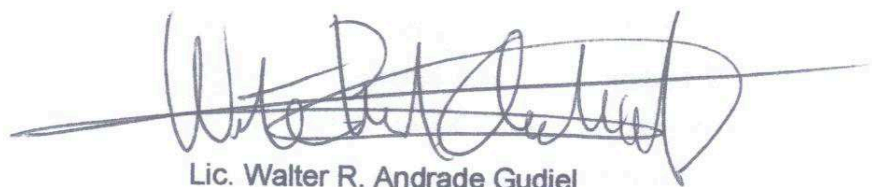
- c) Reunión de trabajo para tratar lo relacionado con el sistema de compras, y con esto buscar la agilización necesaria y mejorar los procesos de compra de los principales insumos para la institución, asimismo, para mejorar la ejecución presupuestaria.
- d) Reuniones con la Contraloría General de Cuentas del Estado, para ver el tema de los hallazgos administrativos dentro del patrimonio cultural y natural con el fin de dar seguimiento al tema de la Transparencia del Estado.
- e) Continuación de procesos de entrevistas de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
- f) Elaboración del Informe sobre los logros institucionales del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, con el fin de visibilizar el accionar de la entidad gubernamental dentro del Estado.
- g) Seguimiento a varios procesos de contratación de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
- h) Representación del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural en varios temas según la agenda del vicedespacho.
- i) Acompañamiento a la viceministra del patrimonio cultural y natural al Congreso de los Diputados.
- j) Se llevaron a cabo todas las demás actividades inherentes a la asesoría al Vicedespacho.

Resultados Obtenidos:

- a) Se culminó la 2ª Reunión de Trabajo sobre el seguimiento al proyecto institucional de transparencia sobre la iniciativa de implementar un sistema de Emisión, Distribución, Venta y cobro de boletos al ingreso del parque nacional Tikal, y con esto eficientar y transparentar dicho

- b) Se tuvo las reuniones de trabajo con los Kingsbury, el equipo de trabajo del Patrimonio Cultural y Natural y el Administrador del Parque Nacional Tikal sobre el tema de Seguridad del Parque Nacional Tikal para el seguimiento de los avances y desarrollo del Plan para la Seguridad Física del Parque Nacional Tikal, y que vengan a coadyuvar en la solución de la problemática en seguridad física, administrativa y financiera encontrada en la administración del Parque, por medio de la introducción y aplicación de acciones estratégicas para la implementación de procesos de seguridad físicos y administrativos idóneos.
- c) Se llevó a cabo reunión de trabajo para tratar lo relacionado con el sistema de compras, y con esto buscar la agilización necesaria y mejorar los procesos de compra de los principales insumos para la institución, asimismo, para mejorar la ejecución presupuestaria.
- d) Se tuvo reuniones con la Contraloría General de Cuentas del Estado, para ver el tema de los hallazgos administrativos dentro del patrimonio cultural y natural con el fin de dar seguimiento al tema de la Transparencia del Estado.
- e) Se dio continuación de procesos de entrevistas de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.
- f) Elaboración del Informe sobre los logros institucionales del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, con el fin de visibilizar el accionar de la entidad gubernamental dentro del Estado.
- g) Seguimiento a varios procesos de contratación de personal en las dependencias del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en conjunto con la Delegación de Recursos Humanos del Viceministerio.

- h) Representación del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural en varios temas según la agenda del vicedespacho.
- i) Se dio acompañamiento a la viceministra del patrimonio cultural y natural al Congreso de los Diputados.
- j) Se llevaron a cabo todas las demás actividades inherentes a la asesoría al Vicedespacho.



Lic. Walter R. Andrade Gudiel



Vo.Bo.



Licda. Rosa María Chan Guzmán
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural